



## Rælingen kommune

Postboks 100

2025 Fjerdingby

Telefon: 63835000

E-post: [postmottak@ralingen.kommune.no](mailto:postmottak@ralingen.kommune.no)

Hjemmeside: [www.ralingen.kommune.no](http://www.ralingen.kommune.no)

## Forhåndskonferanse - bestilling

| Innsender   |          |
|---|----------|
| Innsender er<br><input type="checkbox"/> ansvarlig søker<br><input type="checkbox"/> tiltakshaver           |          |
| Ansvarlig søker:  |          |
| Org.nr.   |          |
| Navn  |          |
| Adresse   |          |
| Postnr.   | Poststed |
| Telefon   | E-post   |
| Kontaktperson:  |          |
| Fornavn og ev. mellomnavn   |          |
| Etternavn   |          |
| Mobil   | E-post   |
| Tiltakshaver er<br><input type="checkbox"/> enkeltperson(er)<br><input type="checkbox"/> foretak/lag/sameie |          |
| Fornavn og ev. mellomnavn   |          |
| Etternavn   |          |
| Adresse   |          |
| Postnr.   | Poststed |
| Mobil   | E-post   |
| Org.nr.   |          |
| Navn  |          |
| Adresse   |          |
| Postnr.   | Poststed |
| Telefon   | E-post   |
| Kontaktperson:  |          |
| Fornavn og ev. mellomnavn   |          |
| Etternavn   |          |

Forhåndskonferanse - bestilling

|   |        |
|---|--------|
| Mobil   | E-post |
| Har tiltaket en ansvarlig søker (profesjonelt foretak)?     |        |
| <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nei |        |

**Tiltakshaver**

|  |          |
|--|----------|
| Tiltakshaver er  |          |
| <input type="checkbox"/> enkeltperson(er)<br><input type="checkbox"/> foretak/lag/sameie |          |
| Fornavn og ev. mellomnavn  |          |
| Etternavn  |          |
| Adresse  |          |
| Postnr.  | Poststed |
| Mobil  | E-post   |
| Org.nr.  |          |
| Navn   |          |
| Adresse  |          |
| Postnr.  | Poststed |
| Telefon  | E-post   |
| Kontaktperson:   |          |
| Fornavn og ev. mellomnavn  |          |
| Etternavn  |          |
| Mobil  | E-post   |

**Ansvarlig søker**

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Ansvarlig søker:          |               |
| Org.nr.                   |               |
| Ansvarlig søkers navn     |               |
| Adresse                   |               |
| Postnr.                   | Poststed      |
| Telefon                   | E-post        |
| Kontaktperson:            |               |
| Fornavn og ev. mellomnavn |               |
| Etternavn                 |               |
| Telefon                   | E-postadresse |

**Eiendomsopplysninger**

|                      |      |          |             |
|----------------------|------|----------|-------------|
| Eiendommen:          |      |          |             |
| Adresse for tiltaket |      |          |             |
| Postnr.              |      | Poststed |             |
| Gnr.                 | Bnr. | Festenr. | Seksjonsnr. |

Forhåndskonferanse - bestilling

|   |           |
|---|-----------|
| Tomtens størrelse (m2)  |           |
| Er tiltakshaver også hjemmelshaver (eier av grunneiendommen)? |           |
| <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nei   |           |
| Navn på hjemmelshavere  |           |
| Fornavn og ev. mellomnavn                                     | Etternavn |
| Fornavn og ev. mellomnavn                                     | Etternavn |
| Fornavn og ev. mellomnavn                                     | Etternavn |
| Fornavn og ev. mellomnavn                                     | Etternavn |
| Fornavn og ev. mellomnavn                                     | Etternavn |
| Fornavn og ev. mellomnavn                                     | Etternavn |
| Fornavn og ev. mellomnavn                                     | Etternavn |
| Fornavn og ev. mellomnavn                                     | Etternavn |
| Fornavn og ev. mellomnavn                                     | Etternavn |
| Fornavn og ev. mellomnavn                                     | Etternavn |
| Fornavn og ev. mellomnavn                                     | Etternavn |

|   |
|---|
| <b>Tiltak</b>   |
| Hva slags tiltak planlegges?  |
| <input type="checkbox"/> Nybygg<br><input type="checkbox"/> Utvidelse av bygning (tilbygging/påbygging/underbygging)<br><input type="checkbox"/> Endring av bygg (fasade/konstruksjon/repasasjon)<br><input type="checkbox"/> Endring av boligenhet (oppdeling/sammenføring)<br><input type="checkbox"/> Deling av eiendom<br><input type="checkbox"/> Bruksendring<br><input type="checkbox"/> Riving<br><input type="checkbox"/> Bygningsteknisk installasjon<br><input type="checkbox"/> Terrenginngrep<br><input type="checkbox"/> Midlertidig bygning/konstruksjon/anlegg<br><input type="checkbox"/> Anlegg av vei/parkeringsplass<br><input type="checkbox"/> Annet: |
| Kort beskrivelse  |

|   |                           |                         |
|---|---------------------------|-------------------------|
| <b>Bygnings- eller anleggstype</b>  |                           |                         |
| Type bygning/anlegg   |                           |                         |
| <input type="checkbox"/> Bolig<br><input type="checkbox"/> Uthus<br><input type="checkbox"/> Garasje<br><input type="checkbox"/> Fritidsbygning<br><input type="checkbox"/> Driftsbygning i landbruket<br><input type="checkbox"/> Næringsbygg<br><input type="checkbox"/> Annet: |                           |                         |
| Kort beskrivelse  |                           |                         |
| Tiltakets omfang:   |                           |                         |
| <table border="1"> <tr> <td>Ca. m2 bebygd areal (BYA)</td> <td>Ca. m2 bruksareal (BRA)</td> </tr> </table>  | Ca. m2 bebygd areal (BYA) | Ca. m2 bruksareal (BRA) |
| Ca. m2 bebygd areal (BYA)   | Ca. m2 bruksareal (BRA)   |                         |

|  |
|--|
| <b>Spørsmål til forhåndskonferansen</b>  |
| <p>Beskriv hva dere skal bygge, og hvor på eiendommen tiltaket skal oppføres</p> |

Hvilke spørsmål og problemstillinger ønsker dere å gå igjennom på forhåndskonferansen

|  |
|--|
|  |
|--|

### Dokumentasjon

Kart og tegninger må legges ved:

- Situasjonsplan eller kart som viser plasseringen av tiltaket
- Tegninger av prosjektet som viser fasader, terreng eller planløsning
- Skisser eller bilder av eksisterende situasjon

Vedlegg

Vedlegg

Vedlegg

Vedlegg

Vedlegg

Vedlegg

Vedlegg

Vedlegg

Vedlegg

### Tidspunkt

Ønsket tidspunkt for forhåndskonferanse

Hvem skal delta på møtet?

Tiltakshaver

- Ansvarlig søker  
 Andre:

Deltakere på møtet:

|      |       |
|------|-------|
| Navn | Rolle |
| Navn | Rolle |
| Navn | Rolle |
| Navn | Rolle |
| Navn | Rolle |
| Navn | Rolle |
| Navn | Rolle |
| Navn | Rolle |
| Navn | Rolle |
| Navn | Rolle |

**Underskrift**

|              |             |
|--------------|-------------|
| Sted og dato | Underskrift |
|--------------|-------------|